



FICHE DE POSTE STAGE

RENSEIGNEMENTS ENTREPRISE

Lieu de stage : Alès

Poste occupé : **Assitant(e) commercial / marketing**

☎ : 04 66 87 97 06

✉ : recrutement.campus@gard.cci.fr

Secteur d'activité :

Nombre de salarié(s) :

Date d'embauche souhaitée :

Présentation de l'entreprise :

Au service marketing et commercial d'une entreprise de créations florales. L'objectif étant de développer le chiffre d'affaire de l'entreprise par l'acquisition de nouveaux clients et la fidélisation.

L'entreprise bénéficie de prestataires externes en community management, communication et publicité pour une gestion des réseaux sociaux, développement de la communication et gestion du site internet.

Le stagiaire sera sous la responsabilité directe de la dirigeante de l'entreprise.

Missions principales du poste :

- Mise à jour de l'outil ERP : créations de fiches prospects, mise à jour d'informations client, suivi du planning...
- Récupération d'information de prospection : ciblage des prospects, récupération et validation des informations
- Prospection : téléphonique, création d'une newsletter, gestion des réseaux sociaux
- Brainstorming : échanges sur de nouvelles idées, retours sur les campagnes mises en place
- Gestion de la paie : établir des fiches de paie, établir des déclarations sociales

Compétences attendues :

- Utilisation du Pack Office
- Autonomie, volonté, sérieux, dynamisme, envie d'apprendre et de progresser

Une première expérience dans le commerce, la vente ou le marketing est souhaitée.